

Gestion de projet multimédia

CM1-3 : Microsoft Project

Mickaël Martin Nevot

V2.0.0



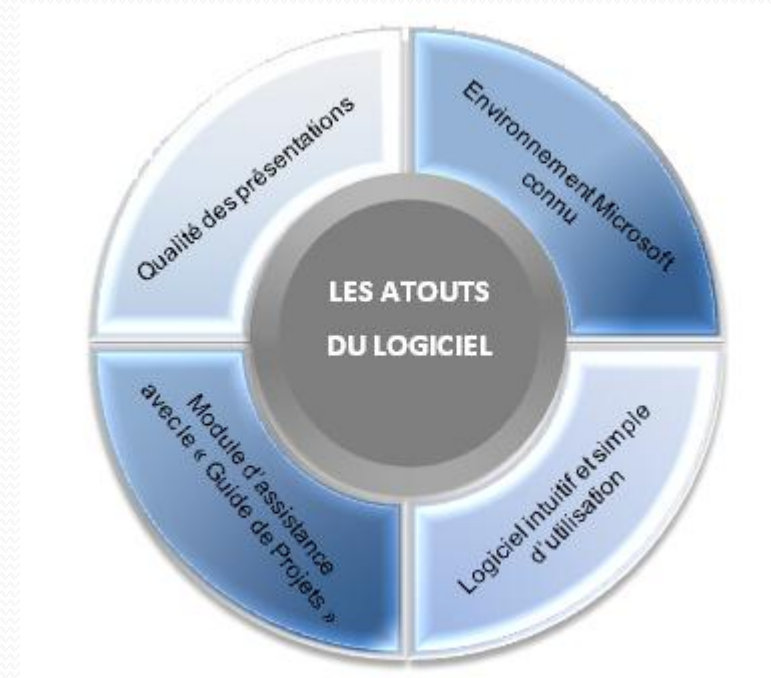
Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la
[licence Creative Commons Attribution – Pas d'Utilisation Commerciale – Partage à l'Identique
3.0 non transposé.](#)

Gestion de projet multimédia

- I. Présentation du cours
- II. Introduction au génie logiciel
- III. Gestion de projet
- IV. Microsoft Project
- V. Méthodes agiles

A quoi sert ce type d'outil ?

- **Planifier**
- Suivre l'**avancement**
- Gestion des **ressources**
- Gestion des **coûts**
- Le **partage** d'informations

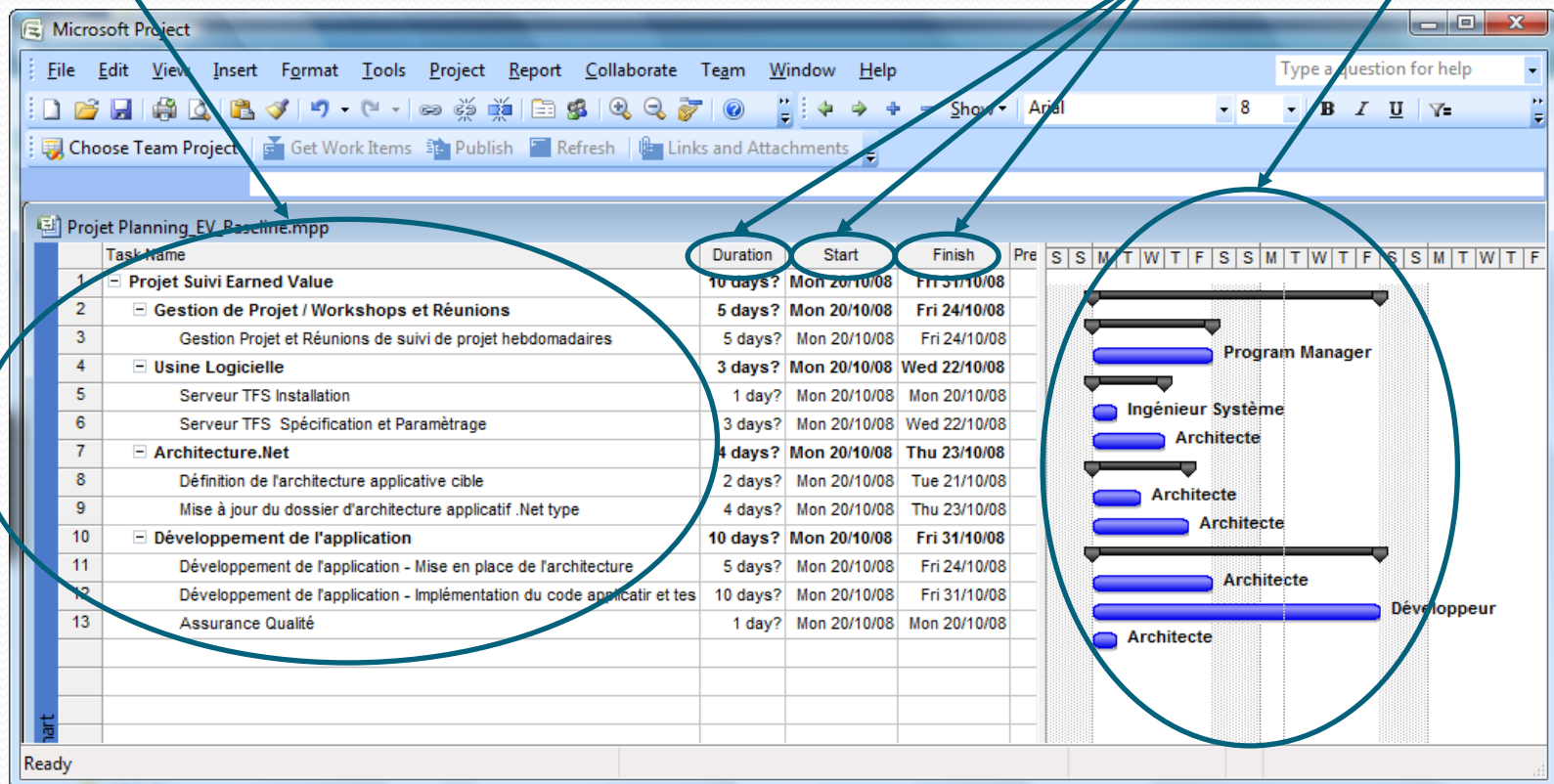


Présentation générale

Liste des tâches

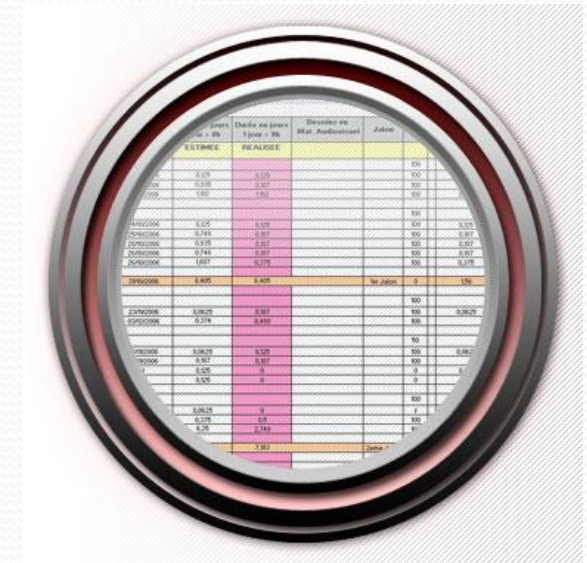
Durée, début et fin

Visuel des tâches



Création du planning

- Définition :
 - Liste des tâches
 - Types de liens
 - Durées
 - Jalons
 - *Baseline*
 - *Project summary task*
 - *Outline number*
 - Contraintes (dès que possible, pas avant, etc.)
- Les **ressources** et **calendriers** spécifiques

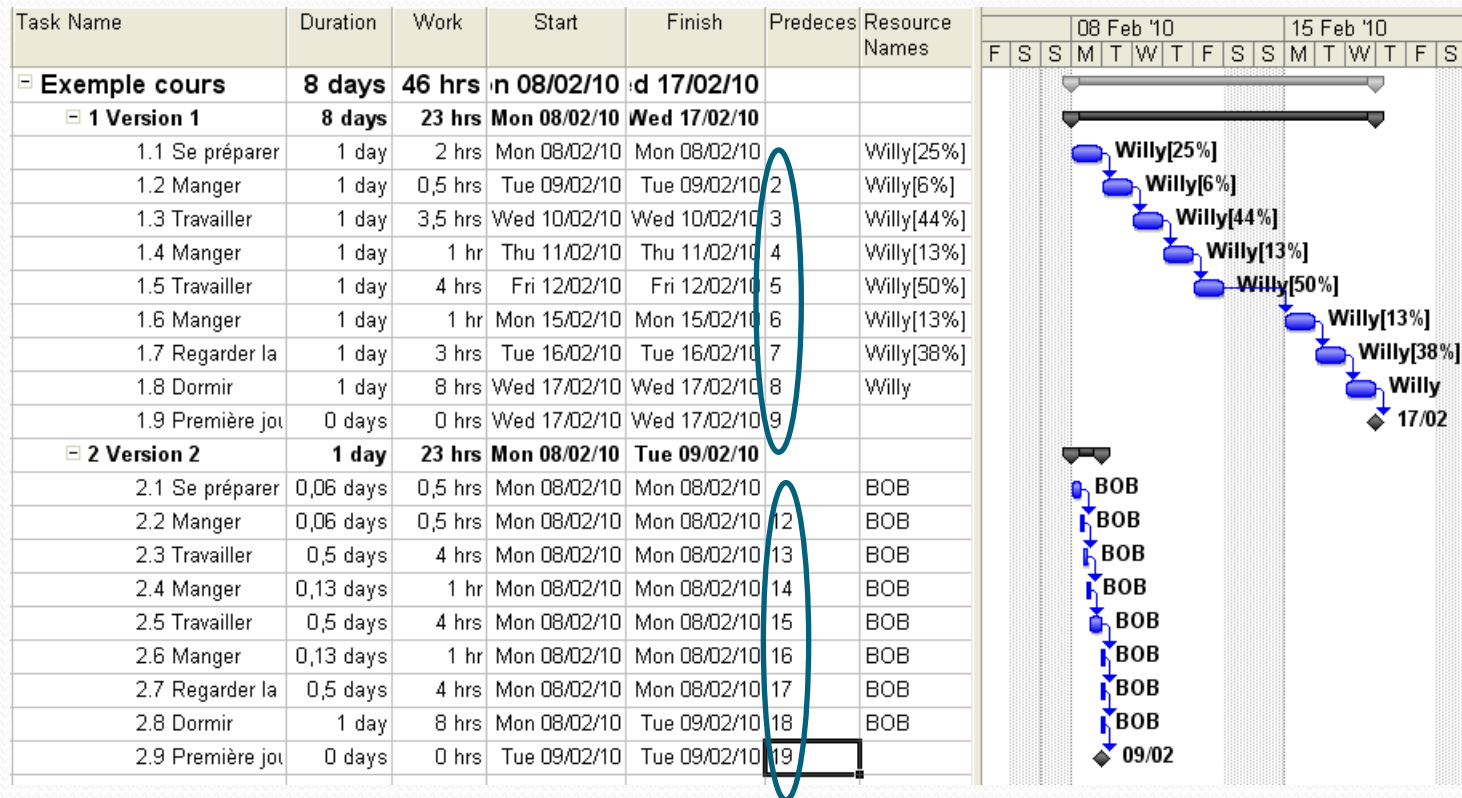


Différences durée/travail

- Durée : durée totale de la tâche
- Travail : temps effectivement travaillé

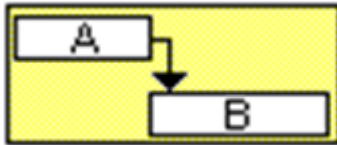
	Task Name	Duration	Work	Start	Finish	Predecess	Resource Names
0	Exemple cours	8 days	46 hrs	Mon 08/02/10	Tue 17/02/10		
1	1 Version 1	8 days	23 hrs	Mon 08/02/10	Wed 17/02/10		
2	1.1 Se préparer	1 day	2 hrs	Mon 08/02/10	Mon 08/02/10		Willy[25%]
3	1.2 Manger	1 day	0,5 hrs	Tue 09/02/10	Tue 09/02/10	2	Willy[6%]

Prédécesseurs/Successeurs

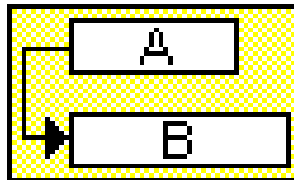


Type de liens

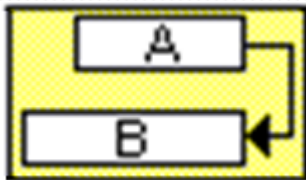
- Fin à début (FD) :



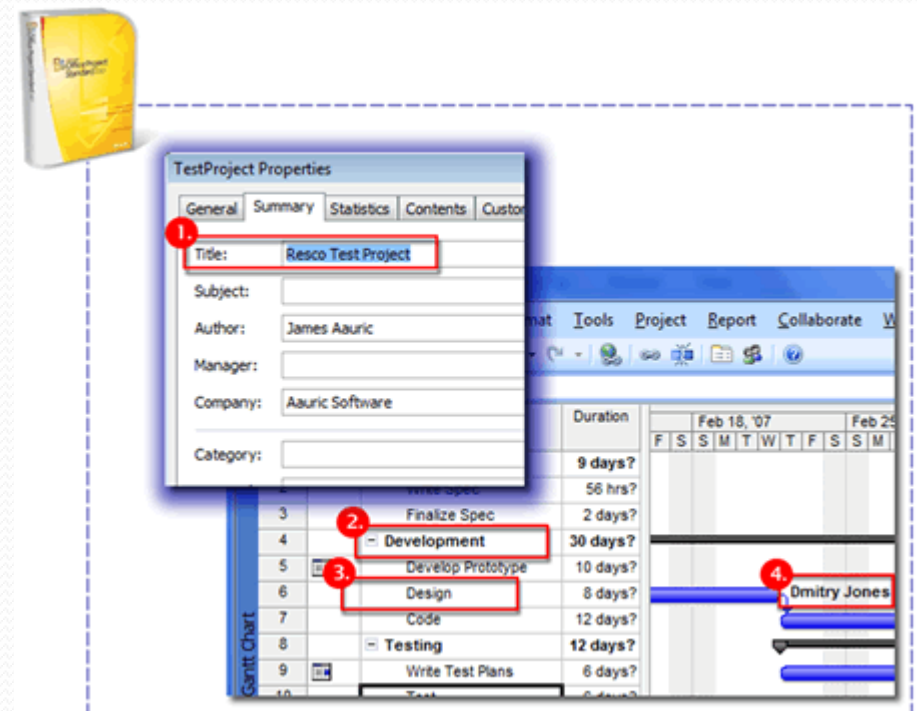
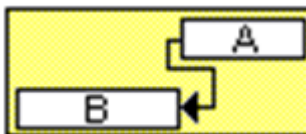
- Début à début (DD) :



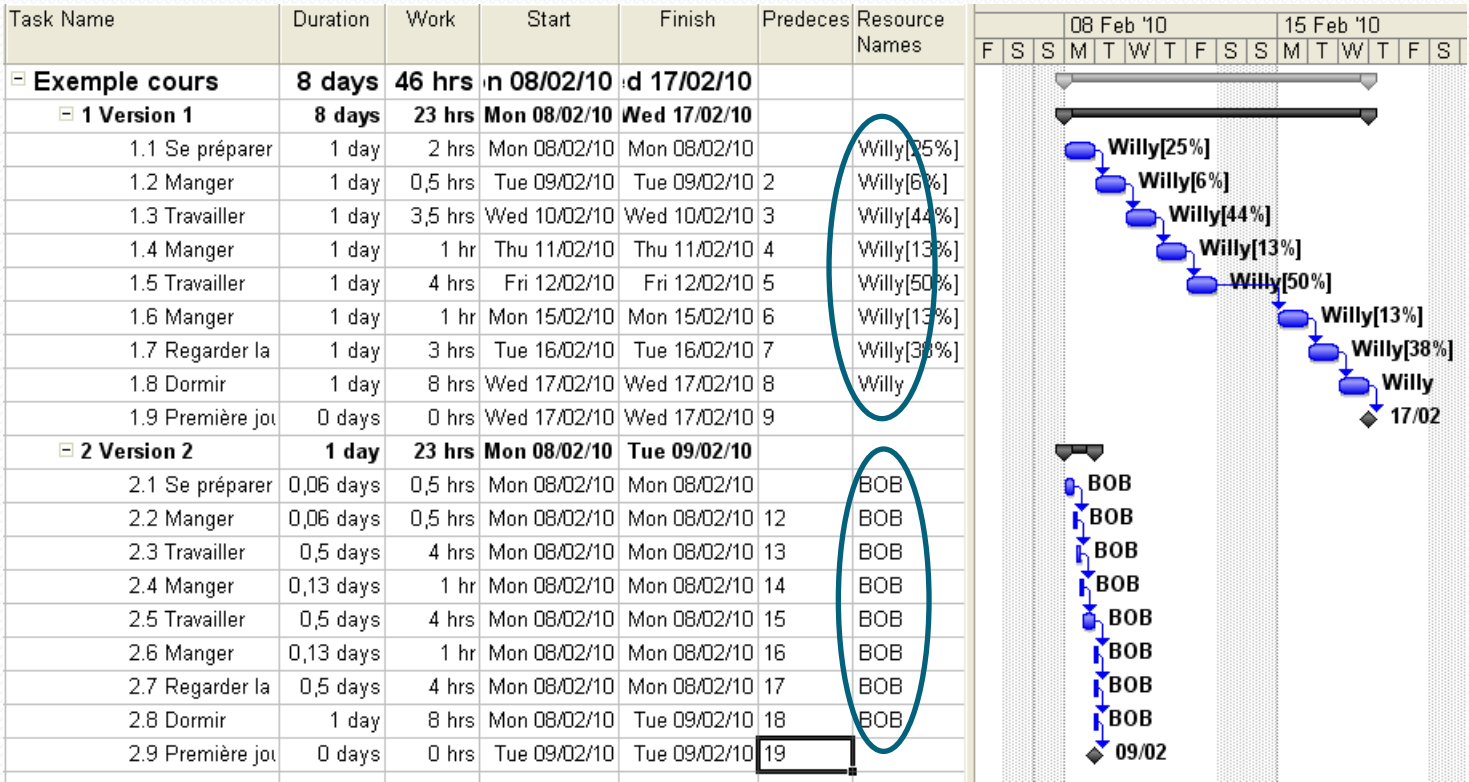
- Fin à fin (FF) :



- Début à fin (DF) :

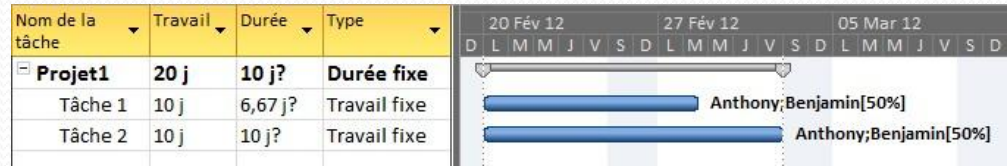


Les ressources



Les types de tâches

Type de tâche	En changeant « Les Unités »	En changeant « La Durée »	En changeant « Le travail »
Unité Fixe	Durée est re-calculée	Travail est re-calculée	Durée est re-calculée
Travail Fixe	Durée est re-calculée	Unité est re-calculée	Durée est re-calculée
Durée Fixe	Travail est re-calculée	Travail est re-calculée	Unité est re-calculée



Informations sur la tâche

Général | Prédécesseurs | Ressources

Nom : Mise en place de l'équipe Durée : 2 jours ☐ Estimée

Début : 05.03.2015 Fin : 09.03.2015

Progression (%) : 0 Priorité : 500 ☐ Inactive

Type de contrainte : Le Plus Tôt Possible Date de la contrainte : 05.03.2015

Echéance : 09.03.2015

Type de tâche : Capacité fixe

☐ Définir en tant que : Capacité fixe

☐ Masquer la barre : Durée fixe

☒ Pilotée par l'effort

Ressources du projet

OK Annuler

Les contraintes

Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

Name: Duration: ☐ Estimated

Constrain task

Deadline:

Constraint type:
As Late As Possible
As Soon As Possible
Finish No Earlier Than
Finish No Later Than
Must Finish On
Must Start On
Start No Earlier Than
Start No Later Than

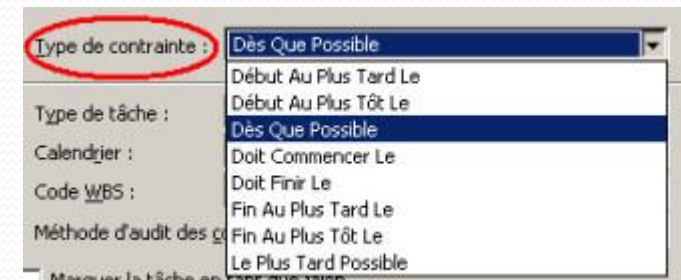
Constraint date:

Task type:
Calendar:
WBS code:
Earned value method:
☐ Mark task as milestone

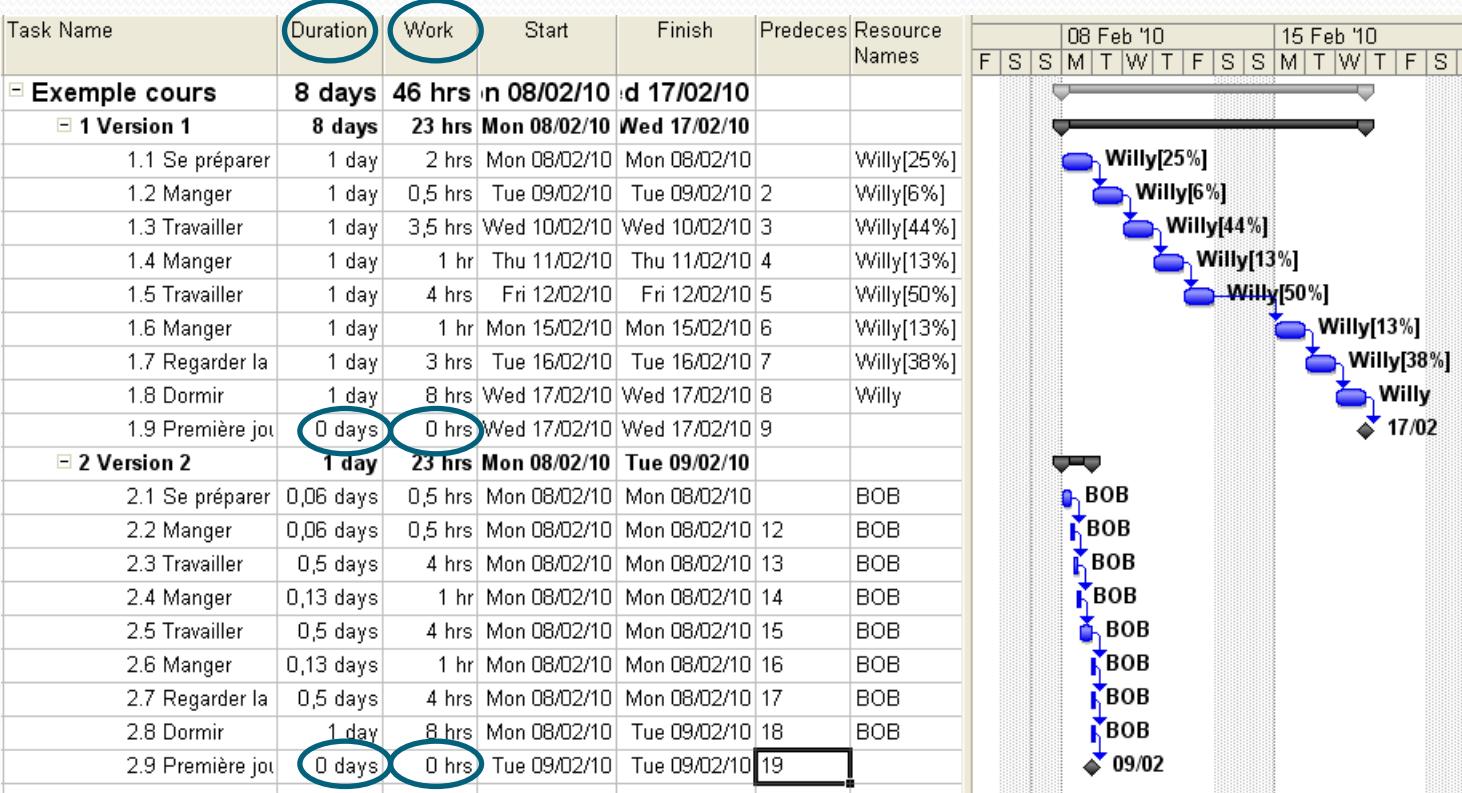
☒ Effort driven
☐ Scheduling ignores resource calendars

Les contraintes

- **Dès que possible** (*As Soon as Possible*)
- **Le plus tard possible** (*As Late as Possible*)
- **Pas plus tard que** (*Start no Later than*)
- **Pas plus tôt que** (*Start no Earlier than*)
- **Ne pas finir avant que** (*Finish no Earlier than*)
- **Ne pas finir après que** (*Finish no Later than*)
- **Doit commencer le** (*Must Start on*)
- **Doit finir le** (*Must Finish on*)

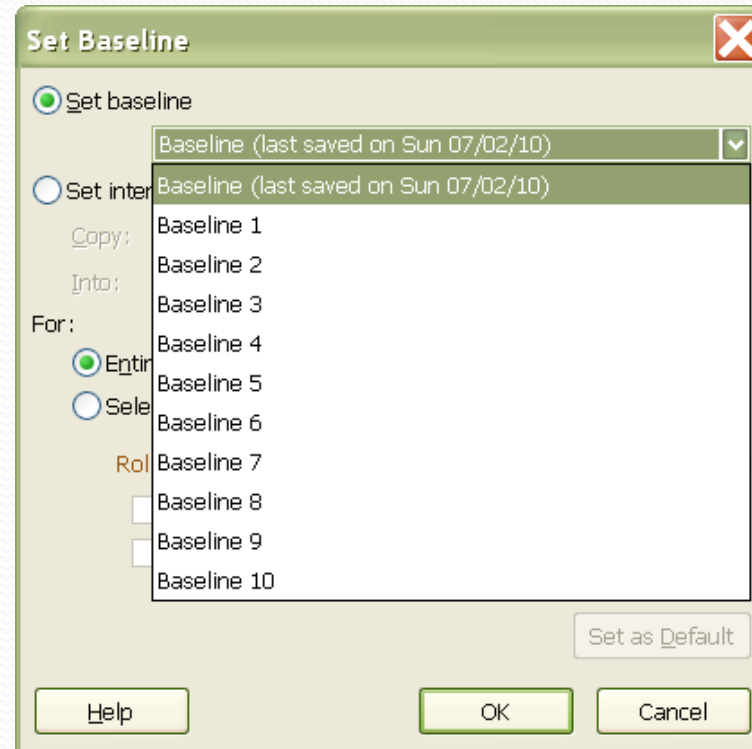


Les jalons

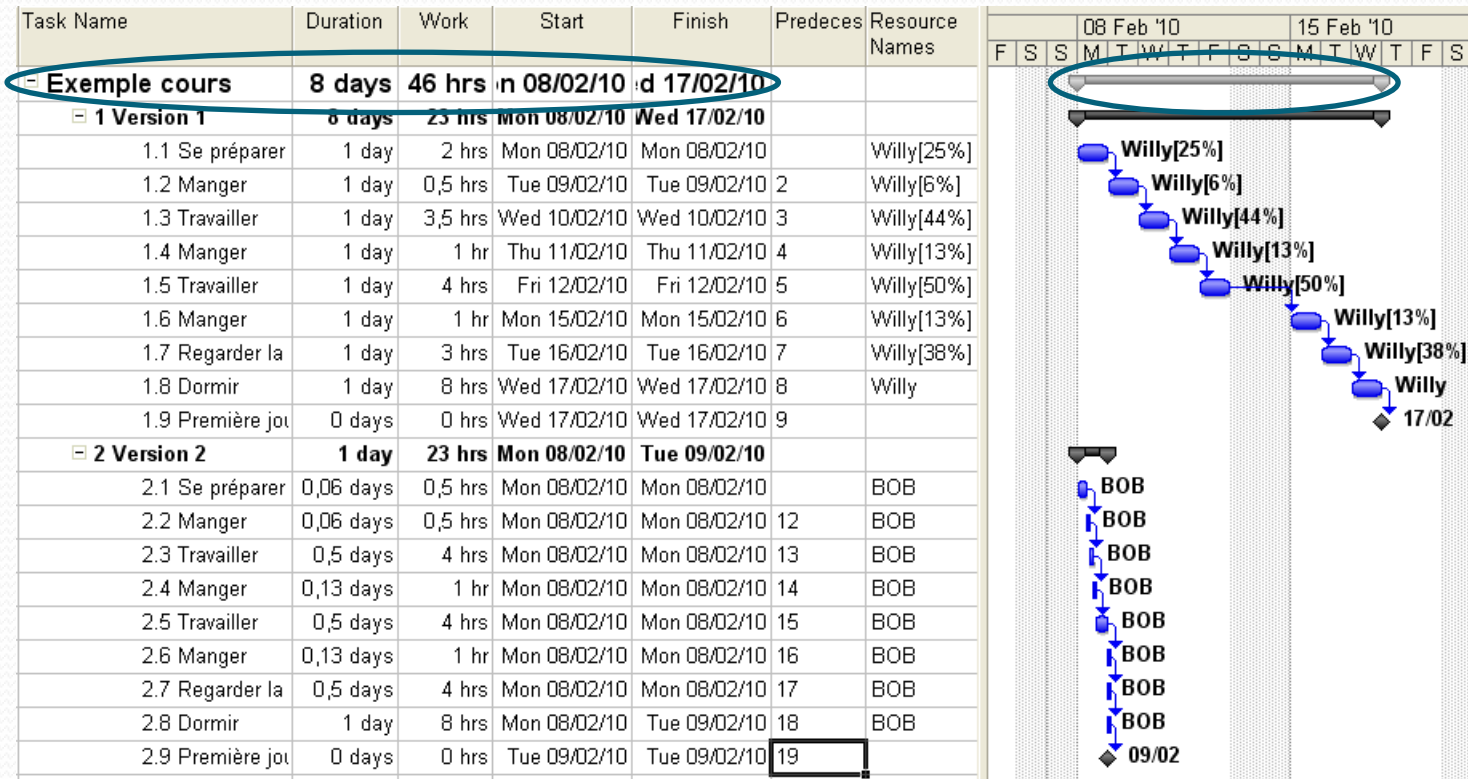


La baseline

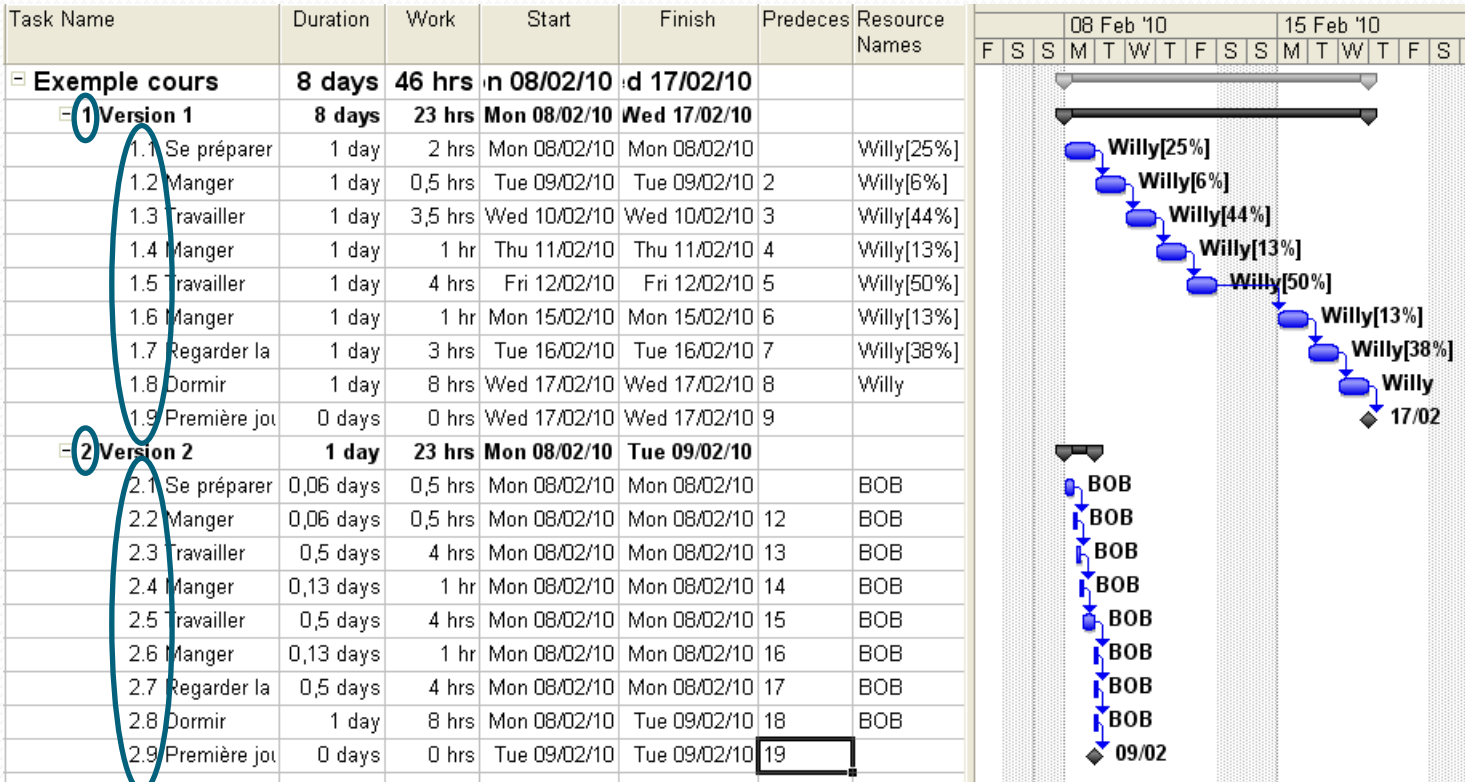
- Capture du projet à un instant donné
- Suivre et tracer les changements



Project summary task



Outline number



Les calendriers

Project Information for 'Exemple cours.mpp'

Start date: Mon 08/02/10

Current date: Sun 07/02/10

Finish date: Wed 17/02/10

Status date: NA

Schedule from: Project Start Date

Calendar: Standard

All tasks begin as soon as possible.

Priority: 24 Hours

Enterprise Custom

Change Working Time

Resource calendar for 'BOB':

Base calendar: 24 Hours

Legend:

Working

Nonworking

31 Edited working hours

On this calendar:

31 Exception day

31 Nondefault work week

February 2010

M	T	W	Th	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Working times for 07 February 2010:

• 00:00 to 00:00

Based on:

Default work week on calendar '24 Hours'.

Options

Save

Interface

Security

Schedule

Calculation

Spelling

View

General

Edit

Collaborate

Calendar

Calendar options for 'Exemple cours.mpp'

Week starts on: Monday

Fiscal year starts in: January

☐ Use starting year for FY numbering

Default start time: 08:00

Default end time: 17:00

Hours per day: 8,00

Hours per week: 40,00

Days per month: 20

These times are assigned to tasks when you enter a start or finish date without specifying a time. If you change this setting, consider matching the project calendar using the Change Working Time command on the Tools menu.

Set as Default

Help

OK

Cancel

Gestion de projet multimédia

Mickaël Martin Nevot

16/20

Suivi projet

- Utilisation des modes d'affichage et des filtres :
 - **Gantt**
 - *Resource usage*
- Exploitation les informations de suivi
- Comparer le prévu et le réalisé
- (Re)planifier une tâche
- Faire des simulations
- Etc.



Aller plus loin

- Création de code WBS
- Création de projets consolidés
- Reprogrammer des tâches inachevées
- Gestion d'un pool de ressources
- Travail avec la variance

Liens

- Documents électroniques :
 - <http://dnt91.developpez.com/tutoriel/office/Project-Pro-2007>
 - http://en.wikibooks.org/wiki/Microsoft_Project_Crash_Course
- Documents classiques :
 - Raphaël Mamède. *Gestion de projet d'un jeu en Flash*.

Crédits

Auteur

Mickaël Martin Nevot
mmartin.nevot@gmail.com



Carte de visite électronique

Relecteurs

Cours en ligne sur : mickael.martin.nevot.free.fr

